## 윰

## KAD Software

Version 5.5

Sharif eLearning Eng. Co.-|@2002-2012 | All Rights Reserved.

## A brief introduction to KAD



Select Text
[Ctrl+Tab]
انتخاب كردن بخشى از متن به منظور Search, Translate, Speech, Copy يا ...

Simple Search [Ctri + F]<br>جستجوى يك كلمه يا عبارت در Document حاضر با توجه به كزينههاى انتخاب شده<br>Search Tab در<br>$\frac{\text { Bookmark }}{[C+r 1+B]} \square$<br>ايجّاد Bookmark در صغحه جارى و يا حذف آن در صورت وجود

## Note <br> $[\mathrm{C+rl+N}]$ <br> 

ايجاد يكس يادداشت جديد در صفحه

## Highlight <br> [C+rl+H]

Highlight
.Highlight Color
بدين منظور پس از انتخاب اين ابزار در يك گوشه قسمت مورد نظر كليك كرده و همانطور كه كليد موس را نكَداشتهايد تا گوشه مقابل Tن قسمت حركتت نمائيد.

## Eraser

[Ctrl+E]
با استفاده از اين ابزار مىتوان Highlight و يا Note مورد نظر را پاكـ كرد.

## Capture

[F8]

عكس گرفتن از بخشهاى مورد نظر. بدين منظور نيز بايد مانند Highlight در يك توشه قسمت مورد نظركليكـ كرده و همانطور كه كليد موس را نتُهداشتهايد تا گوشـه مقابــل Tان قسمت حركت نمائيد. پس از اين عمل منوى زير نمايش داده مىشود:

```
Copy To Clipboard
Save To File
Save To Card
Cancel
```

با انتخاب Copy to Clipboard تصوير در حافظه موقتت سيسـتم كتــى مـى انتخاب Save to file مىتوان تصوير مورد نظر را به صورت يك فايل تصويرى با فرمــت ذخيره نموده و يا با انتخاب Flashcard تهيه كرد.

[Ctrl+Page Up]
مشاهده صفحه Highlight شده قبلى
Next Highlighted Page
[Ctrl+Page Down]
مشاهده صفحهHighlight شده بعدى
Previous Noted Page
[Alt+Page Up]
مشاهده صفحه Note "كذارى شده قبلى
Next Noted Page
[Alt+Page Down]
مشاهده صفحه Note كّذارى شده بعدى
Previous Bookmarked Page
[Shift+Page Up]
مشاهده صفحه Bookmark كّذارى شده قبلى
Next Bookmarked Page
[Shift+Page Down]

## Main Menu

## File


$[C+r 1+O]$


$$
\frac{\text { Save }}{[c+r 1+5]}
$$


Save as



: Active Dictionary Flashcards


## Dictionary Tab




## Current Document Searching <br> [Ctr|+F]

جستجوى يك كلمه يا عبارت در Document حاضر با توجه به گزينههاى اتتخاب شده در (Search Tab رجوع شود به (Search Tab

Search Selected Text [Alt+F]
 انتخاب شده در Search Tab. (رجوع شود به Search Tab)

## Search Document List

[Ctri+Alt+F]
جستجو در فهرست Documentها
بيش از جستجو بر روى فهرست Documentها میبايستى كه اين فهرست ايجاد شده باشد.
(Tools $\rightarrow$ Index Management رجوع شود به)
براى جستجو میبايستى كه يك Request ايجاد نمود. به اين منظور میتوان با اتتخاب آيتمهاى مورد نظر از اطلاعات يك Document مانند عنوان، موضوع، نويسنده، ويرايش و ... ، كليد واءْههاى مرتبط با آلها را وارد نموده و با استفاده از كليد Add و اتتخاب يكى از كّزينههاى AND

## Search Tab



